Zał. nr 7 do siwz

WZÓR UMOWY

**Umowa nr ……/2021**

zawarta w dniu ............... r. w Krakowie, pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków NIP 676-217-83-37 reprezentowaną przez Annę Piotrowską – Dyrektora **Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** [**al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków**](https://www.google.pl/maps/place/Pedagogiczna%2BBiblioteka%2BWojew%C3%B3dzka%2Bim.%2BH.%2BKo%C5%82%C5%82%C4%85taja/%4050.0569302%2C19.9099489%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x47165b0ad4e44443%3A0x4a43e603c6a0372c%218m2%213d50.0569268%214d19.9121376) działającego na podstawie

…………………………………………………………………………………………………………………………zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a
........................................................................................, w imieniu którego działa:

.........................................

NIP………………… REGON …………………………….

zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**

* **zwane dalej Stronami**

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WOA-271-3/20,**w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zadanie realizowane w ramach Projektu „Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej” w ramach 4 Osi Priorytetowej – Regionalna Polityka Energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.3 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - dotyczącej sporządzenia dokumentacji projektowej- z minimalną sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej 30 000,00 zł i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie co najmniej do końca okresu wykonania dokumentacji projektowej na podstawie niniejszej umowy;
5. na dwa dni przed wprowadzeniem Wykonawcy na teren budowy zobowiązuje się przedłożyć: Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną- minimum 240 000,00 zł i Polisę ubezpieczeniową lub Klauzulę w OC – która uwzględni odpowiedzialność cywilną za przechowywanie mnienia ruchomego osoby trzeciej księgozbióru o wartości 1 276 000,00zł na czas transportu i przechowywania poza budynkiem Biblioteki ( w pomieszczeniach czasowych) i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie co najmniej do końca okresu wykonania robót budowlanych na podstawie niniejszej umowy;
6. wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, normami, instrukcjami branżowymi dostawców materiałów i urządzeń, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule ,,zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – realizowanego w ramach Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C.
2. Przedmiot zamówienia obejmije 2 etapy realizacji zadania:

**ETAP I**

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej**

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie n/w prac projektowych:

1. inwentaryzację budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej- projekt wykonawczy,
2. opracowanie wielobranżowe~~j~~ dokumentacji wykonawczej, w zakresie uwzględniającym wytyczne Audytu Energetycznego i Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budynku Pawilonu C wraz z obowiązującymi przepisami branżowymi, obejmującymi:
3. projekty wykonawcze – w podziale na branże ( sanitarną w zakresie instalacji c.o., elektryczną, budowlaną),
4. program prac konserwatorskich,
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży,
6. przedmiary robot,
7. kosztorysy ofertowe,
8. uzgodnienie dokumentacji projektowej z Miejskim Konserwatorem (w zakresie stolarki drzwiowej zewnetrznej z detalami architektonicznymi).

**ETAP II**

**Wykonanie robót budowlanych obejmujacych:**

1. wymiana dwóch sztuk starych drzwi zewnętrznych z PCV z szybą zespoloną na nowe spełniające warunki techniczne obowiązujące w trakcie sporządzania, na drzwi z PCV lub z aluminium o takim samym podziale),
2. kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nowe o znikomej bezwładności cieplnej. Zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych zaworów podpionowych i automatycznych odpowietrzników, bez przebudowy wymiennikowni ciepła.
3. opomiarowanie budynku za pomocą liczników ciepła,
4. wymiana oświetlenia na nowoczesne typu LED wraz z automatyką sterującą – czujniki ruchu zlokalizowane na klatkach schodowych, korytarzach, w toaletach i węzłach sanitarnych,
5. wymiana przepływowych podgrzewaczy elektrycznych na nowe,
6. **przenoszenie, ustawianie i zabezpieczanie księgozbioru (ok. 240 000 szt.) na czas prowadzonych prac budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i Inwestorem Zastępczym, w tym:**
7. przedstawienie do akceptacji Inwestorowi Zastępczemu, opracowanego przez Wykonawcę Robót, sposobu pakowania i harmonogramu przenoszenia księgozbioru oraz miejsca przechowywania w pomieszczeniach czasowych wynajętych przez Wykonawcę, z uwzględnieniem następujących warunków:
* transport i przechowywanie powinno być wykonane przez profesjonalną firmę posiadającą doświadczenie w pakowaniu, przenoszeniu, ustawianiu i zabezpieczaniu księgozbioru z zachowaniem istniejącego porządku ustawienia księgozbioru,
* wynajęte pomieszczenia powinny spełniać warunki wskazane w normie PN-ISO 11799 czerwiec 2006 Informacja i dokumentacja. Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń przed kradzieżą i pożarem, a także zapewniać temperaturę w przedziale 14-18°C i stosunkowo niską wilgotność w zakresie 30-50%. Sugeruje się przy tym rygorystyczne przestrzeganie stabilności tych parametrów. Zmiany dobowe temperatury nie powinny przekraczać 1°C, a maksymalne dobowe wahania wilgotności powinny być mniejsze niż 3%.
1. bezpieczne wyniesienie z pomieszczeń magazynowych z budynku C, przechowanie księgozbioru w pomieszczeniach czasowych wynajętych przez Wykonawcę, a następnie ponowne wniesienie księgozbioru do pomieszczeń magazynowych w budynku C z zachowaniem wcześniejszego porządku ustawienia,
2. po wyniesieniu księgozbioru przez Wykonawcę demontaż i ponowny montaż regałów magazynowania zwartego w piwnicy i na pozostałych kondygnacjach budynku demontaż i ponowny montaż regałów bibliotecznych przez Wykonawcę posiadającego doświadczenie w tym zakresie , w tym szczególnie w montażu regałów jezdnych,
3. realizacja robót oraz przenoszenie księgozbioru będzie odbywać się etapami z uwzględnieniem wprowadzonego przez Zamawiającego na czas prac jednozmianowego systemu pracy tj. pracy w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Przedmiot umowy ma być wykonany w oparciu o:
5. Program Funkcjonalno-Użytkowy – zał. nr 1 do umowy,
6. Audyt Energetyczny – zał. nr 2 do umowy,
7. SIWZ wraz z załącznikami,
8. Ofertę Wykonawcy
* z uwzględnieniem obowiązujących norm technicznych, zasad wiedzy technicznej i prawa budowlanego.
1. **Dodatkowe informacje:**
2. Budynek przy al. Marszałka F. Focha 39 w Krakowie figuruje w gminnej ewidencji zabytków i podlega ochronie konserwatorskiej wraz z przyległym terenem.
3. Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie.
4. Działająca kotłownia gazowa dla kompleksu budynków mieści się w budynku Centralnym Biblioteki. Planowane wykonanie węzła cieplnego do budynku C ( piwnica), we wstępnym terminie podanym przez MPEC S.A. w Krakowie, 3-4 kwartał 2021 r.

§ 3

**Obowiązki stron**

I. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. uzgodnić z Inwestorem Zastępczym w ciągu 10 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej Umowy pierwsze spotkanie robocze w celu przedstawienia harmonogramu prac dla przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2. Do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania szczegółowej wizji lokalnej budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C.
3. do sporządzenia dokumentacji projektowej oraz za jakość wykonanych na podstawie projektu robót budowlanych, ich zgodność z dokumentacją projektową, z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisami dla przedmiotu zamówienia w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych , przedmiarze robót,oraz za wykonanie robót zgodnie z przepisami,normami i sztuką budowlaną.
4. uzyskać akceptację Zamawiającego dla rozwiązań projektowych w poszczególnych fazach projektowania oraz ostatecznej wersji projektu,
5. opracować projekty wykonawcze obejmujące wszystkie konieczne branże zgodnie z wymogami w programie funkcjonalno-użytkowym i audycie energetycznym i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
6. we własnym zakresie zorganizować zaplecze budowy na działce Zamawiającego. Koszty urządzenia zaplecza budowy obciążają Wykonawcę.
7. zapewnić na własny koszt zaplecze techniczne i sanitarne niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia,
8. zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budynku, w którym prowadzone są roboty budowlane:
* prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
* zachować ład i porządek w obrębie wykonywanych prac budowlanych,
* odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich,
* spełnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126),
* spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47, poz.401),
1. uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
2. uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowym przedmiotu zamówienia,
3. wykonać niezbędne próby, badania, uzgodnienia i pomiary w tym: próby ciśnieniowe i szczelności instalacji c.o. (na zimno i na gorąco), pomiar natężenia oświetlenia pomieszczeń,
4. pełnić nadzór autorski,
5. dostarczyć we własnym zakresie i na swój koszt materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia:
7. winny spełniać wymogi określone w:
* ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
* ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 215 z późn. zm.).
1. mają odpowiadać co do jakości, wymaganiom określonym w STWiORB,
2. Wykonawca przedłoźy Inwestorowi Zastępczemu do akceptacji dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry- przed ich wbudowaniem.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
4. ochrona, znajdującego się na terenie budowy mienia Zamawiającego, w tym szczególnie wyposażenia, woluminów, przed działaniem osób trzecich,
5. przenoszenie mebli, regałów, woluminów, wyposażenia według potrzeb wynikających z zakresu prowadzonych prac,
6. przechowywanie woluminów zgodnie z normą PN-ISO 11799,
7. zapewnienie wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Inwestora Zastępczego lub Wykonawcę,
8. wywóz i utylizację odpadów z terenu budowy,zgodnie z ustawą o odpadach.
9. Wykonawca zobowiązany jest na etapie opracowania dokumentacji projektowej do roboczych konsultacji z Inwestorem zastępczym i Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
11. uczestniczenie w naradach budowy ( w miejscu wskazanym przez Inwestora Zastępczego ) z Inwestorem Zastępczym, na których Wykonawca przedstawi sprawozdanie z postępu robót,
12. dysponowanie osobami, które posiadają dokument o ukończeniu szkolenia BHP,
13. przestrzeganie przy realizacji robót wszystkich warunków i wymogów Zamawiającego,
14. zgłaszanie zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających inspektorowi nadzoru w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zakończenia,
15. uzyskanie wymaganych przepisami dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
16. dostarczenie przed odbiorem końcowym robót: dokumentacji powykonawczej, kompletu atestów, certyfikatów dla wykorzystanych materiałow i urządzeń budowlanych.
17. Wykonawca ma zastosować się do aktualnych ograniczeń, zasad i zaleceń ustalonych w związku z pandemią Covid19 zamieszczonych na stronie internetowej gov.pl. oraz wymogów, w tym zakresie, Zamawiającego**.**
18. Wykonawca przekaże Inwestorowi Zastępczemu uporządkowany teren.
19. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres prac, który jest konieczny z punktu przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jego wad, stwierdzonych w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.
20. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
21. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia, uzgadniane będą przez Inwestora Zastępczego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
22. Realizacja zadania podlega prawu polskiemu, w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm. ).

II. Obowiązki Inwestora Zastępczego i Zamawiającego.

1. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
2. odbiór dokumentacji projektowej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania,
3. przekazanie Wykonawcy protokolarnie terenu na którym będą wykonywane roboty, w terminie do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem II etapu prac,
4. uzgodnienie z Wykonawcą lokalizacji zaplecza budowy,
5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach przez cały czas realizacji robót,
6. dokonanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy udział w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający na podstawie odrębnie zawartej umowy zatrudnił Inwestora Zastępczego, który

będzie w jego imieniu prowadził przedmiotowe zadanie.

§ 4

**Współdziałanie Stron**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji Umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu i terminów określonych w Umowie.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie pełnić Inwestor Zastępczy ……………………………………………………………………………………
3. Nadzór inwestorski:
4. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sprawować będzie................................. posiadający uprawnienia budowlane …………………..
5. w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, sprawować będzie..............................posiadający uprawnienia budowlane …………………………………
6. w specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń cieplnych, sprawować będzie.................................posiadający uprawnienia budowlane …………….
7. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami prawa budowlanego i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac projektowych i kierowanie robotami objętymi umową, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do projektowania i kierowania budową personel wskazany w Ofercie Wykonawcy:
10. Projektant i sprawdzający branży architektonicznej ……………. – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń ………………………..
11. Projektant i sprawdzający branży sanitarnej ……………. – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń cieplnych, bez ograniczeń ……………………………..
12. Projektant i sprawdzający branży elektrycznej …………. – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, bez ograniczeń ……………………………………..
13. Kierownik budowy z ramienia Wykonawcy ……………… posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno– budowlanej ………………………
14. Kierownik robót z ramienia Wykonawcy …………………… posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacji sanitarnych.
15. Kierownik robót z ramienia Wykonawcy ………………….. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacji elektrycznych ………………………………..
16. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy robót określa ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.).
17. Nadzór autorski nad realizacja przedmiotu umowy pełnić będą projektanci, o których mowa w pkt 6 ppkt a –c niniejszego paragrafu.
18. Nadzór autorski obejmuje wykonywanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm. ).
19. W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie:
20. stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanym projektem,
21. wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, w terminie do 3 dni od dnia wezwania,
22. udział w organizowanych naradach z Zamawiającym i naradach technicznych na każde wezwanie Zamawiającego i Inwestora Zastępczego.
23. Nadzór autorski wykonywany będzie w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

**Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca w zakresie prac projektowych zobowiązuje się do wykonania I Etapu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wszystkimi wymaganiami przewidzianymi w umowie i dokumentach stanowiących jej integralną część, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami technicznymi obowiązującymi dla przedmiotu umowy i rysunkami normatywnymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wymaganej dokumentacji do akceptacji Inwestorowi Zastępczemu i Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie uwagi Inwestora Zastępczego i Zamawiającego w związku z przedstawionymi projektami. Wszelkie dalsze prace projektowe muszą uzyskać akceptację Inwestora Zastępczego i Zamawiającego.
3. Odbiór prac projektowych będzie odbywał się zgodnie z następującymi zasadami:
4. W terminie określonym w harmonogramie prac Wykonawca dostarczy Inwestorowi zastępczemu dokumentację projektową w wersji elektronicznej i papierowej, wraz z pismem stwierdzającym, że jest ona zgodna z umową, kompletna i gotowa, do użycia w celu realizacji przedmiotu umowy;
5. W terminie 10 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Inwestorowi Zastępczemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej, Inwestor Zastępczy przekaże Wykonawcy uwagi do przedstawionych opracowań;
6. W terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag do dokumentacji projektowej Wykonawca dostarczy Inwestorowi Zastępczemu wersję papierową wykonanych opracowań uwzględniającą uwagi zgłoszone przez Inwestora Zastępczego;
7. Inwestor Zastępczy i Zamawiający dokonają odbioru wykonanych opracowań dostarczonych w wersji papierowej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich dostarczenia,
8. miejscem dostarczania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej, bez zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego, Inwestora Zastępczego i Wykonawcę.
10. Protokół z odbioru dokumentacji projektowej będzie podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej.
11. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za wady opracowanej dokumentacji, które ujawnią się na etapie realizacji robót budowlanych.
12. O stwierdzonych wadach strony zobowiązane są informować się pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres………………), najpóźniej w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich, chyba że strony, biorąc od uwagę możliwości techniczne usuwania wad, ustalą pisemnie inny termin.
13. Przy projektowaniu Wykonawca w imieniu Zamawiającego dokona uzgodnienia dokumentacji projektowej (program prac konserwatorskich) z Miejskim Konserwatorem (w zakresie stolarki drzwiowej zewnetrznej z detalami architektonicznymi).
14. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać obowiązującym normom technicznym, przepisom prawa budowlanego oraz innym wymienionym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
15. Wykonawca na każde wezwanie będzie udzielał Inwestorowi Zastepczemu wszelkich informacji na temat postępu prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej oraz zastosowanych rozwiązań projektowych.
16. Ustala się następujące formaty właściwe dla formy elektronicznej poszczególnych części dokumentacji projektowej:
17. rysunki, schematy itp. w formie plików: w programie Cad, i plików DWG, PDF;
18. dokumenty tekstowe oraz tabele w formacie plików Word, Excel i PDF;
19. Wykonawca wykona w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym niżej wymienioną dokumentację:
20. Projekty wykonawcze we wszystkich niezbędnych branżach z prawem do wielokrotnego, bezterminowego wykorzystania projektu oraz możliwością wprowadzania nieistotnych zmian i realizacji projektu ze zmianami, wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( tekst jedn. z dnia 2013.09.24, Dz.U.2013.1129 ). Dokumentacja powinna być podzielona na osobne opracowania dla każdej z branż - w 3 egzemplarzach;
21. Specyfikację technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych poszczególnych branż, zawierającą zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów i technologii oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru - w 3 egzemplarzach;
22. Kosztorys ofertowy i przedmiar robót, osobne opracowania dla każdej z branż - w 3 egzemplarzach.

§ 6

**Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji**

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie przedmiotu umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonanej w trakcie realizacji umowy, w tym w szczególności dokumentacji wykonawczej, powykonawczej oraz wszelkich rysunków, szkiców, zmian projektowych oraz innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), zwanych dalej „dokumentacją”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz prawo do wykonywania praw zależnych i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w § 6 ust. 3, a nadto zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania osobistych praw autorskich.
2. Prawa nabyte zgodnie z ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptacje (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
4. utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
5. zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
6. wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
7. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
8. wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
9. wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
10. wykorzystania opracowań wykonanych na podstawie umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku:
11. budowy, przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynku i obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego na terenie dla którego była opracowana dokumentacja projektowa dotycząca umowy;
12. przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie umowy.
13. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do wykonanych utworów lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich oraz praw do wykonywania praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym umową.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

§ 7

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac projektowych do dnia 31.05.2021 r.
3. Termin zakończenia robót budowlanych do dnia 30.09.2021 r.
4. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 15.10.2021r.
5. Miejsce realizacji: budynek C Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 39
6. Rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po przekazaniu przez Inwestora Zastępczego i protokolarnym przejęciu terenu budowy przez kierownika budowy, w terminie do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem II etapu prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminach zapisanych w niniejszym paragrafie.
8. Szczegółowy zakres prac wchodzący w dany etap oraz ich wartość określać będzie harmonogram prac, o którym mowa w § 3 ust. I pkt 1 ppkt 1 Umowy.
9. Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy opracuje i dostarczy ostateczny harmonogram prac realizacji przedmiotu umowy, tj. wykonywania poszczególnych prac ( projektowych, budowlanych, przenoszenia księgozbioru) w ramach realizacji umowy, który będzie podlegał bezwzględnej akceptacji Zamawiającego w wersji papierowej i edytowalnej (w formacie Excel).
10. Akceptacja harmonogramu musi być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Harmonogram prac będzie zawierał:
12. kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza realizować zadania objęte umową z wyraźnie określonym terminem wykonywania inwentaryzacji budynku, dokumentacji projektowej, terminy i kolejność wykonywania robót oraz prac związanych z księgozbiorem , tak aby osiągnąć zakończenie zakresu określonego w każdym etapie w terminach określonych w § 7 pkt 1-4;
13. czas na uzgodnienie dokumentacji projektowej ( programem prac konserwatorskich) z Miejskim Konserwatorem (w zakresie stolarki drzwiowej zewnętrznej z detalami architektonicznymi).
14. Zmiany w harmonogramie prac nie wymagają formy aneksu do umowy.

§ 8

**Odbiór robót**

1. Strony przewidują odbiory robót zanikających, odbiory częściowe i odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia Inwestorowi Zastępczemu, w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.
3. Z czynności odbioru częściowego będzie spisany protokół. Protokół z odbioru częściowego podpisany bez zastrzeżeń przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej.
4. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora nadzoru.
5. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego z udziałem Inwestora Zastępczego i Wykonawcy.
6. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego, którego data jest terminem zakończenia robót. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
7. Przy odbiorze końcowym Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego i przedłoży Zamawiającemu:
8. oświadczenie projektantów o zgodności wykonanego projektu z prawem budowlanym i innymi przepisami niezbędnymi dla wykonania dokumentacji projektowej,
9. oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót o zgodności wykonania robót z projektem oraz z przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
10. oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
11. dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów w podziale na poszczególne branże,
12. protokóły z przeprowadzonych badań i sprawdzeń oraz odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
13. instrukcje obsługi i karty techniczne urządzeń wraz z wymaganiami konserwacyjnymi,
14. karty gwarancyjne urządzeń,
15. komplet dokumentów wymaganych prawem budowlanym,
16. dokumentację powykonawczą – 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF i programie CAD.
17. Brak dokumentów wskazanych w pkt. 7 skutkować będzie odmową odbioru robót.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Inwestorowi Zastępczemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za staranność i estetykę realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
21. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady:
22. nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, koszty z tym związane pokrywając z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;
23. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
24. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
25. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać rozebrania elementów z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania, bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
26. Termin usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego wynosi max 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osoom trzecim na terenie budowy lub w związku z wykonywaniem robót, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego i Inwestora Zastępczego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót, o ile ponosi za nie odpowiedzialność według przepisów KC, w szczególności w wyniku naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów, chyba że wyłącznie odpowiedzialnym za powstałe zdarzenia jest Zamawiający.
4. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny.

§ 10

Zamawiający dopuszcza realizację części zadania określonego w § 2 umowy przez podwykonawców.

§ 11

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi/roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) zakresu usługi /robót powierzonego podwykonawcy;

2) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

3) wysokości wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane usługi/roboty,

4) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,

5) rozwiązania umowy o podwykonawstwo, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi/roboty budowlane, zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia doręczenia, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/roboty budowlane.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/roboty budowlane, w terminie określonym ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi/roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia doręczenia, może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/roboty budowlane.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/roboty budowlane, w terminie określonym ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi/roboty budowlane jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone uprzednio przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi/roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 2 ppkt 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 17 pkt 2 ppkt a umowy.
10. Przepisy ust. 1–11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, 6, 9 i 10 niniejszego paragrafu stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy podwykonawcy lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienia nie wykluczają innych uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia, stanowić może podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.

§12

Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę maksymalnie do wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo i pod warunkiem wyrażenia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową.

§13

1. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, co do wykonania tej części usług/ robót.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.

§14

Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i/lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. W takim przypadku wykonywanie jakichkolwiek usług/robót na ternie budowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie jest dopuszczalne i stanowi naruszenie umowy uprawniające Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy. Wymagania i zasady dotyczące powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy dotyczą także dalszego podwykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca udziela ……….. miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi ……… miesięcy za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. W przypadku urządzeń i materiałów, na które producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji odpowiedzialność Wykonawcy za wady urządzeń i materiałów trwa do końca okresu gwarancji udzielonej przez producenta. Dokumenty gwarancyjne producenta na urządzenia i materiały Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego, przy czym niedostarczenie tych dokumentów uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru, odmowy wypłaty wynagrodzenia i naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, zaś po upływie 3 tygodni od planowanej daty tego odbioru, do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i/lub usterek w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach i/lub usterkach.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad i/lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w pkt 4, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad i/lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
8. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca zostanie prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, to niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
10. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
11. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
13. działania siły wyższej, w tym stanu wojny, stanu klęski żywiołowej i strajku generalnego,
14. normalnego zużycia przedmiotu zamówienia lub jego części,
15. winy Zamawiającego lub działania osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
16. szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu, w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji, i konserwacji obiektu, i urządzeń.

§ 16

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu zamówienia lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę i dalszych podwykonawców,przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

§ 17

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
3. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek,
4. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek,
5. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek,
6. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej aneksu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek,
7. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek,
8. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 19 pkt 1 Umowy.

2). Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

1. opóźnienie w przekazywaniu terenu budowy z tytułu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki ,
2. opóźnienie w odbiorze końcowym z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenia odszkodowawcze - w przypadku, gdyby kara umowna określona na zasadach

 wskazanych w pkt 2 niniejszego paragrafu, nie pokryła szkody rzeczywistej, Zamawiający

 zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście

 poniesionej szkody.

§ 18

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ………. zł, słownie ………………. złotych, co stanowi 5 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ……………………………………
3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
5. 70 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym w roku 2021,
6. 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

§ 19

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości brutto ………. zł (słownie: ………..) w tym netto ……. i 23 %podatkiem ……….. zł.

w tym:

1. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej

 cena ryczałtowa brutto: ……………….zł; słownie:…………………………………… zł.

 podatek VAT w wysokości 23%, ………..zł

 cena ryczałtowa netto: ………………..zł; słownie:…………………………………… zł.

1. Wykonanie robót budowlanych

cena ryczałtowa brutto: ……………….zł; słownie:…………………………………… zł.

 podatek VAT w wysokości 23%, ………..zł

cena ryczałtowa netto: ………………..zł; słownie:…………………………………… zł.

1. Wysokość wynagrodzenia nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z zapisami § 22 pkt 1 umowy.
2. Określona w pkt 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość przedmiotu zamówienia w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w pkt 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty wszystkich prac składających się na przedmiot niniejszej Umowy.

 Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. **Faktura ma być**

 **wystawiona na Nabywcę: Województwo Małopolskie ul. Basztowa 22,31-156 Kraków NIP**

 **676-217-83-37oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona**

 **Kołłątaja w Krakowie** [**al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków**](https://www.google.pl/maps/place/Pedagogiczna%2BBiblioteka%2BWojew%C3%B3dzka%2Bim.%2BH.%2BKo%C5%82%C5%82%C4%85taja/%4050.0569302%2C19.9099489%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x47165b0ad4e44443%3A0x4a43e603c6a0372c%218m2%213d50.0569268%214d19.9121376)**.**

**Fakturę należy przesyłać lub dostarczać na adres : Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** [**al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków**](https://www.google.pl/maps/place/Pedagogiczna%2BBiblioteka%2BWojew%C3%B3dzka%2Bim.%2BH.%2BKo%C5%82%C5%82%C4%85taja/%4050.0569302%2C19.9099489%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x47165b0ad4e44443%3A0x4a43e603c6a0372c%218m2%213d50.0569268%214d19.9121376)

1. Podstawą do wystawienia faktur VAT są:
2. do faktury częściowej za I Etap prac – częściowy protokół odbioru,podpisany przez Inwestora Zastępczego, Zamawiającego i Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień § 5 i § 8,
3. do faktur częściowych - częściowe protokoły odbioru ( tj. max 80% wartości danego elementu z kosztorysu ofertowego),podpisane przez Inwestora Zastępczego, Zamawiającego i Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień § 5 i § 8,
4. do faktury końcowej - końcowy protokół odbioru wykonanych prac**,** podpisany przez Inwestora Zastępczego, Zamawiającego i Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień § 5 i § 8.
5. Z zastrzeżeniem § 20 i § 21 płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr …………….. w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru częściowego/końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. W przypadku stwierdzenia, że realizacja przedmiotu zamówienia następuje niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wstrzyma zapłatę za realizację zadania, do czasu złożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących zapłatę. O wstrzymaniu zapłaty Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
7. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowegoZamawiającego.
8. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym ( Dz.U. z 2018r. poz. 2191),  przekazywanej zamawiającemu z pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania i odbierania tą drogą innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego, pod warunkiem że Zamawiający i Wykonawca wyrażą zgodę na taki sposób przekazania dokumentów.

Uwaga:

* Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana za pośrednictwem PEF;
* Prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przysługuje również podwykonawcy domagającemu się bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od Zamawiającego    ( art. 143c ustawy Pzp);
1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF. Nadal może przesyłać faktury i inne dokumenty związane z realizacją zamówienia publicznego, w dotychczasowej formie.

§ 20

1. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo. To samo dotyczy zawarcia umowy o dalsze podwykonawstwo
2. Jeżeli część lub całość usług/robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o osiągnięciu gotowości do odbioru, o którym mowa w § 5 i §8 umowy przedmiotu zamówienia lub jego części pisemnego potwierdzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu na jego rzecz zapłaty wszystkich należności za prace wykonane przez tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przy realizacji inwestycji objętej niniejszą umową. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. W przypadku, gdyby w tej dacie jakiekolwiek kwoty z tytułu wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie było jeszcze wymagalne, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu kopii niewymagalnej jeszcze faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zaś Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zatrzymania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia części odpowiadającej wysokości należnych, a jeszcze niewymagalnych kwot z tytułu wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

§ 21

1. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 20 pkt 2 niniejszej umowy, uprawnia Zamawiającego do powstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia, do czasu dopełnienia tego obowiązku, przy czym w takim przypadku termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o ilość dni opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę tego obowiązku.
2. W przypadku określonym w pkt 1, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek za zwłokę w płatności wstrzymanej kwoty.
3. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty objęte niniejszą umową. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, obciążającej wykonawcę/podwykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru podpisany przez Podwykonawcę, Wykonawcę i Inwestora Zastępczego. Protokół odbioru może zostać podpisany, jeżeli wykonane elementy są zakończone.
4. Zasady wypłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt 3, dotyczą wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie może być krótszy niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego (na koszt Wykonawcy) kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 21 pkt 3.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 22

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
2. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 19 pkt 1 umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy w zakresie:
5. zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby nowo zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w umowie,
6. podwykonawstwa – wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców kwalifikacji i doświadczenia, określonych w SIWZ (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców):
7. powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu umowy , niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
8. powierzenia podwykonawcom części robót, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie,
9. zmiany inspektorów nadzoru wskazanych w umowie przez Zamawiającego,
10. zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu Stron, przy udziale Inwestora Zastepczego ,
11. przyczyn niezależnych od stron tj. siły wyższej, wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji wydawanych przez właściwe organy, wystąpienia opóźniania w wykonywaniu określonych czynności czy ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są zawinione przez Wykonawcę.
12. Zmiany terminu wykonania umowy, w sytuacji gdyby wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w § 7 pkt 3 z uwagi na:
13. zawieszenie prac przez Zamawiającego,
14. konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
15. siłę wyższą (w tym awaria systemów zasilania obiektu w media, pożar, zalanie).
16. Opóźnienia, o których mowa w pkt 3 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i kierownika robót, Inwestora Zastępczego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
17. W przedstawionych w pkt 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
18. Pozostałe zmiany
19. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane roboty oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi kosztami,
20. w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia robót,
21. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
22. w przypadku zmian formalno-organizacyjnych.
23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
24. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 23

1. Zamawiającemu przysługuje, w okresie do ….. 2021r., prawo odstąpienia od umowy lub jej części, w przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
4. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usług/robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub za pomocą poczty e-mail,
6. w przypadku stwierdzenia wykonywania usług/robót przez Wykonawcę niezgodnie z umową,
7. jeżeli wykonywanie przedmiotu zamówienia następuje w sposób, który nie gwarantuje zakończenia prac w umownym terminie,
8. jeżeli Wykonawca podzlecił całość lub część robót lub dokonał cesji praw wynikających z umowy lub ich części, bez zgody Zamawiającego,
9. niezgłoszenia przez Wykonawcę wykonania robót zanikających,
10. w innych przypadkach wskazanych w umowie.
11. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy, urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, uważane będą za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z powodu naruszenia umowy przez Wykonawcę.
12. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
13. dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
14. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy.
15. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
16. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
17. w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Inwestora Zastępczego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
18. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt zabezpieczenia przerwanych robót poniesie Wykonawca,
19. Wykonawca zgłosi Zamawiajacemu, odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
20. niezwłocznie a najpóźniej w terminie 5 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
21. Poza okolicznościami określonymi w pkt 1 oraz pkt 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy, powodując utratę przez drugą stronę zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
22. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 24

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty e -mail, a w przypadku braku poczty elektronicznej na numer telefaksu podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, numeru telefaksu lub poczty e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, numeru telefaksu lub poczty e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy o zmianie adresu, numerów telefaksów i adresów poczty e-mail jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie i kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. Adresy do korenspondencj drogą elektroniczną:

Zamawiający e-mail: sekretariat@pbw.edu.pl

Wykonawca e- mail:………………………………..

§ 25

1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in.: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
2. Przed rozpoczęciem robót wykonawca dostarczy przedstawicielowi zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w pkt. 1) na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Po zakończeniu robót wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w pkt.1, na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku gdy na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co  zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt  przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 26

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, przy czym na wypadek sporu powstałego między stronami na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia przez Zamawiającego. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w powyższym terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

§ 27

1. Jakiekolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach ; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Inwestora Zastępczego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**