***Załącznik nr 8 do SIWZ***

### UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu ........................ w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287 w imieniu, którego działa: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** (PBW) z siedzibą przy al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków, reprezentowana przez:

**…………………….** – Dyrektora PBW

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………**, NIP: …………………, REGON: ……….. reprezentowanym przez:

**……………………………….** –

zwaną dalej **„Wykonawcą lub Inwestorem zastępczym”**

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod nr ....................., o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – zgodnie z wymogami ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych w tym zakresie oraz wytycznymi Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej, dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przy al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filii w Myślenicach, ul. Żeromskiego 9.
2. Zadanie realizowane w ramach Projektu *„Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej”* w *ramach 4 Osi Priorytetowej – Regionalna Polityka Energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.3 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej.*
3. Funkcja inwestora zastępczego obejmuje:
4. przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy (dalej zwanym: Wykonawcą zadania)
w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filii w Myślenicach ul. Żeromskiego 9;
5. przeprowadzenie procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego
6. w przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej, wykonanie wszystkich czynności ponownie – w cenie złożonej oferty;
7. weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysowej pod kątem zgodności
z programami funkcjonalno – użytkowymi dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filii w Myślenicach, ul. Żeromskiego 9;
8. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami realizowanymi przez wybranego wykonawcę zadań wymienionych w ust. 1 oraz wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne inwestycji, opisane szczegółowo w § 8 umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że zamierza zrealizować modernizację energetyczną budynków biblioteki w zakresie wynikającym z opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych i audytów energetycznych, w tym:
10. **Budynek w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39 - Pawilon C**
11. wymiana dwóch sztuk starych drzwi zewnętrznych z PCV z szybą zespoloną na nowe spełniające warunki techniczne obowiązujące w trakcie sporządzania, na drzwi z PCV lub z aluminium o takim samym podziale;
12. kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nowe o znikomej bezwładności cieplnej. Zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych zaworów podpionowych i automatycznych odpowietrzników, bez przebudowy wymiennikowni ciepła;
13. opomiarowanie budynku za pomocą liczników ciepła;
14. wymiana oświetlenia na nowoczesne typu LED wraz z automatyką sterującą - czujniki ruchu zlokalizowane na klatkach schodowych, korytarzach, w toaletach i węzłach sanitarnych;
15. wymiana przepływowych podgrzewaczy elektrycznych na nowe.
16. prawidłowe przenoszenie, ustawienie i zabezpieczenie księgozbioru (ok. 240000 szt.) na czas prowadzonych prac , wykonane przez wyspecjalizowaną firmę, w tym:
* odbiór i akceptację pomieszczeń czasowych , w których w czasie prac budowlanych będzie przechowywany księgozbiór, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń przed kradzieżą, wilgocią i pożarem;
* przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu opracowanego z wykonawcą robót sposobu pakowania i harmonogramu przenoszenia księgozbioru z obecnych pomieszczeń do pomieszczeń czasowych z zachowaniem istniejącego porządku ustawienia księgozbioru ( tj. na tych samych regałach i półkach). Harmonogram opracowany zgodnie z uwagami Zamawiającego;
* wykonanie pakowania, przenoszenia, ustawienia i zabezpieczenie księgozbioru przez wyspecjalizowanego i doświadczonego wykonawcę ;
* demontaż i ponowny montaż regałów magazynowania zwartego w piwnicy ( 129 szt. regałów, na których przechowuje się ok. 80000 szt. materiałów bibliotecznych), a na pozostałych kondygnacjach budynku demontaż i ponowny montaż regałów bibliotecznych przez wykonawcę posiadającego doświadczenie w tym zakresie , w tym szczególnie regałów jezdnych;
* realizacja robót oraz przenoszenie księgozbioru ma odbywać się etapami z uwzględnieniem wprowadzonego przez Zamawiającego na czas prac jednozmianowego systemu pracy tj. pracy w godzinach od 8.00 do 16.00;
* osobista obecność inwestora zastępczego w czasie prac związanych z ustawieniem i zabezpieczeniem księgozbioru.
1. **Budynek w Myślenicach ul. Żeromskiego 9**
2. docieplenie ścian wewnętrznych, na strychu wełną mineralną;
3. docieplenie stropu pod dachem, wełną mineralną;
4. docieplenie skosów, wełną mineralną;
5. wymiana starych okien zewnętrznych na nowe z nawiewnikami powietrza, spełniające warunki techniczne obowiązujące od 01.01.2017r.;
6. budowa nowoczesnej kotłowni gazowej na poddaszu;
7. wykonanie przyłącza gazu do budynku;
8. kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nowe o znikomej bezwładności cieplnej. Zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych zaworów podpionowych i automatycznych odpowietrzników;
9. opomiarowanie budynku za pomocą liczników ciepła;
10. wymiana oświetlenia na nowoczesne typu LED. Wymiana instalacji elektrycznej – doprowadzenie do stanu, który umożliwi przeprowadzenie modernizacji oświetlenia.
11. prawidłowe przenoszenie, ustawienie i zabezpieczenie księgozbioru na czas prowadzonych prac , w tym:
* przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu opracowanego z wykonawcą robót sposobu pakowania i harmonogramu przenoszenia księgozbioru z obecnych pomieszczeń do pomieszczeń czasowych z zachowaniem istniejącego porządku ustawienia księgozbioru ( tj. na tych samych regałach i półkach). Harmonogram opracowany zgodnie z uwagami Zamawiającego;
* wykonanie przenoszenia, ustawienia i zabezpieczenie księgozbioru ;
* demontaż i ponowny montaż regałów bibliotecznych przez wykonawcę posiadającego doświadczenie w tym zakresie ;
* realizacja robót oraz przenoszenie księgozbioru ma odbywać się etapami z uwzględnieniem wprowadzonego przez Zamawiającego na czas prac jednozmianowego systemu pracy tj. pracy w godzinach od 8.00 do 16.00;
* osobista obecność inwestora zastępczego w czasie prac związanych z przenoszeniem, ustawieniem i zabezpieczeniem księgozbioru
* osobista obecność inwestora zastępczego w czasie prac związanych z zabezpieczeniem księgozbioru.
1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej, najwyższej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych,
w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
3. informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu zamówienia w pracy zdalnej, wyłącznie w zakresie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z niniejszej umowy zgodnie i na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza zgodnie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz.1843 z póź. zm.).

**§ 2**

W związku z realizacją przedmiotu umowy w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - w budynkach przy al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C
i w Myślenicach ul. Żeromskiego 9 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi inwestora zastępczego w zakresie:

1. przygotowania kompletnej i zgodnej z wymogami prawa specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej siwz) dla przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, na wybór wykonawcy zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej - dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filii w Myślenicach, ul. Żeromskiego 9, realizowanego
w trybie zaprojektuj i wybuduj;
* siwz powinna być przygotowana zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi w tym zakresie, i ma zawierać m.in. opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału dla podmiotów ubiegających się
o udzielenie zamówienia, kryterium oceny ofert, wzory formularza oferty i oświadczeń składanych przez wykonawcę oraz wzór umowy;
* siwz podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego;
1. przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego, w tym:
2. opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający udostępni Wykonawcy login i hasło do logowania się w BZP;
3. przygotowanie treści ogłoszenia do zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego;
4. przygotowanie elektronicznej formy odpowiedzi na ewentualne pytania przetargowe niezwłocznie tj. nie dłużej niż w ciągu dwóch dni roboczych od momentu przesłania pytania przez Zamawiającego;
5. pełnienie obowiązków sekretarza komisji przetargowej, powołanej do przeprowadzenia postępowania;
6. weryfikacja złożonych ofert;
7. przygotowywanie ewentualnych wezwań i oświadczeń kierowanych do oferentów uczestniczących w postępowaniu;
8. współdziałanie z Zamawiającym przy ocenie ofert poprzez udział przedstawicieli Zamawiającego w komisji przetargowej;
9. komisyjny wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
10. doprowadzenie do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą zadania;
11. opublikowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
12. przygotowanie kompletnej, zgodnej z wymogami prawa dokumentacji postępowania i przekazanie jej Zamawiającemu;
13. wsparcie merytoryczne Zamawiającego, w tym przygotowywanie koniecznej dokumentacji, pism i oświadczeń, w przypadku złożenia przez uprawniony podmiot, środków odwoławczych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
14. w razie konieczności wykonanie zobowiązań określonych w ppkt 1 i 2 niniejszego punktu, niezależnie od ilości, koniecznych do przeprowadzenia dla udzielenia zamówienia, postępowań.
15. w zakresie prac projektowych przy realizacji umowy z Wykonawcą zadania:
16. doprowadzenie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnej z programem funkcjonalno-użytkowym i audytem energetycznym budynku – **al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C** i uzyskaniem przez Wykonawcę zadania wszelkich wymaganych zgodnie z przepisami prawa dokumentów, uzgodnień, w tym uzgodnień z Biurem Miejskiego Konserwatora, opracowań, decyzji i pozwoleń niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych i odbioru prac budowlanych;
17. doprowadzenie do opracowania, w oparciu o dokumentację projektową dla wszystkich branż, dokumentów niezbędnych do realizacji robót budowlanych;
18. bieżąca weryfikacja, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji projektowej i kosztorysowej pod kątem zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym
i audytem energetycznym budynku;
19. protokolarny odbiór z Zamawiającym, dokumentacji projektowej
i kosztorysowej.
20. w zakresie prac projektowych przy realizacji umowy z Wykonawcą zadania:
21. doprowadzenie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnej z programem funkcjonalno-użytkowym i audytem energetycznym budynku **w Myślenicach**
**ul. Żeromskiego 9** i uzyskaniem przez Wykonawcę zadania wszelkich wymaganych, zgodnie z przepisami prawa dokumentów, uzgodnień, opracowań, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do:
* przygotowania opracowań przedprojektowych ,
* przygotowania projektu budowlanego i projektów wykonawczych,
* uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia konserwatorskiego,
* rozpoczęcia, przeprowadzenia oraz odbioru prac budowlanych,
* uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane)
1. doprowadzenie do opracowania, w oparciu o dokumentację projektową dla wszystkich branż, dokumentów niezbędnych do realizacji robót budowlanych;
2. bieżąca weryfikacja, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji projektowej i kosztorysowej pod kątem zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym
i audytem energetycznym budynku;
3. protokolarny odbiór z Zamawiającym, dokumentacji projektowej
i kosztorysowej.
4. w zakresie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w budynkach Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie budynku **Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** – **al. Marszałka F. Focha 39 - Pawilon C** **i budynku w Myślenicach ul. Żeromskiego 9;**
5. przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania terenu prac budowlanych i przekazanie terenu prac budowlanych przy udziale Zamawiającego;
6. kontrola procesu rozpoczęcia prac budowlanych oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne;
7. bieżąca współpraca z projektantem, w tym egzekwowanie obowiązków nadzoru autorskiego, wzywanie projektanta na teren prac, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń dotyczących projektu zgłaszanych przez Wykonawcę zadania lub Zamawiającego, dokonywanie wraz z projektantem koniecznych zmian, uzgodnień i wyjaśnień;
8. bieżąca kontrola i sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową zawartą z Wykonawcą zadania;
9. sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym;
10. sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i/lub ulegających zakryciu;
11. bieżąca kontrola i nadzór nad jakością realizowanych robót budowlanych, w tym weryfikacja jakościowa użytych materiałów i archiwizacja dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie tych

materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;

1. kwalifikowanie i identyfikowanie konieczności dokonania prac zamiennych w ramach finansowych zawartej umowy na roboty budowlane;
2. wydawanie kierownikowi prowadzonych prac poleceń dotyczących konieczności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń powstałych w toku prowadzonych prac, konieczności dokonania prób lub badań, w tym wymagających odkrycia robót;
3. wstrzymywania wykonania dalszych prac w przypadku gdyby ich kontynuowanie groziło powstaniem niezgodności z projektem lub pozwoleniami lub w też inny sposób groziłoby powstaniem szkód lub zagrożeń;
4. uczestnictwo we wszelkich odbiorach i próbach;
5. przygotowanie niezbędnej dokumentacji koniecznej do odbioru końcowego robót;
6. doprowadzenie do odbioru końcowego, udział w ewentualnych komisjach;
7. przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji koniecznej do złożenia wobec właściwego organu budowlanego, o ile taka dokumentacja będzie wymagana na podstawie obowiązującego prawa;
8. wsparcie merytoryczne przy egzekwowaniu od Wykonawcy zadania usterek
i wad, w tym ujawnionych po odbiorze robót;
9. wsparcie merytoryczne przy kontroli rozliczeń finansowych z Wykonawcą zadania, w tym weryfikacja przedkładanych dokumentów księgowych i ich zgodności z zakresem realizowanych prac, zapisami umowy oraz kosztorysami;
10. udział w spotkaniach, komisjach konserwatorskich;
11. wykonywanie wszelkich innych zastrzeżonych dla inwestora procesu budowlanego obowiązków, zgodnie z najlepszą wiedzą merytoryczną.
12. Inwestor zastępczy przy realizacji prac wynikających z przedmiotu umowy odpowiada za przestrzeganie przez inspektorów nadzoru i wykonawcę robót obowiązujących na terenie zamawiającego procedur dotyczących Covid 19.
13. Inwestor zastępczy przy realizacji prac wynikających z przedmiotu umowy odpowiada za przestrzeganie stosowanie środków ochrony osobistej przez inspektorów nadzoru i wykonawcę robót, w tym szczególnie w czasie przenoszenia księgozbioru.
14. Przygotowanie dokumentów i uzyskanie zgodny na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, wynikające z bieżącej sytuacji przy realizacji zadania.
15. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu comiesięcznych raportów z realizacji prac, w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

**§ 3**

1. Wykonawca realizował będzie zobowiązania określone niniejszą umową do zakończenia realizacji Zadania, które nastąpi z chwilą zakończenia okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zadania.
2. Termin zakończenia Zadania, określa się na dzień 31.10.2022 r., zgodnie z warunkami otrzymanego finansowania na realizację Zadania.
3. Zamawiający oświadcza, że na chwilę zawarcia niniejszej umowy, przewiduje harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, który zakłada:
4. realizację zadania określonego w § 1 ust. 3 dla budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 - Pawilon C: wybór w formule zaprojektuj i wybuduj wykonawcy dokumentacji projektowej i robót – w terminie do 30.11.2021r.
5. realizację zadania określonego w § 1 pkt 3 dla Filii budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie –Myślenice
ul. Żeromskiego 9 wybór w formule zaprojektuj i wybuduj wykonawcy dokumentacji projektowej i robót –w terminie do 30.09.2022r.
6. przewidywany termin zakończenia i rozliczenia zadania – do dnia 31.10.2022r.
7. W toku realizacji niniejszej umowy, Strony działając w dobrej wierze, ustalać będą szczegółowe harmonogramy realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji powierzonych mu usług bez zbędnej zwłoki, w możliwie najkrótszym terminie, gwarantującym należytą realizację poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia do terminu przewidzianego na jego zakończenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Osobą upoważnioną do dokonywania odbioru i potwierdzania prawidłowości wykonania usług przez Wykonawcę jest …………………………….... Zmiana powyższej osoby nie będzie stanowić zmiany niniejszej umowy. Zmiana powyższej osoby będzie zakomunikowana Zamawiającemu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
9. Wykonawca realizując przyjęte zobowiązania będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie zgodnym z zawartą przez Strony umową.
10. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość umocowania Wykonawcy do działania w jego imieniu wobec osób trzecich w związku
z wykonywaniem niniejszej umowy. W takim wypadku Zamawiający w toku realizacji umowy, udzieli Wykonawcy według swojego uznania stosownych pełnomocnictw. Zakres szczegółowych pełnomocnictw dotyczących przedmiotu niniejszej umowy ustalany będzie przez Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace, niezbędne dla pełnej realizacji celu niniejszej umowy, związane z realizacją powierzonych mu zadań, które dadzą się przewidzieć, a nie zostały wyszczególnione w niniejszej umowy w ramach umówionego wynagrodzenie ryczałtowego.
12. Inwestor Zastępczy pokryje we własnym zakresie koszty dojazdu swoich przedstawicieli do i z miejsca realizacji zadań oraz zapewni obsługę administracyjną
w ramach ceny ryczałtowej za wykonanie całości zamówienia.

Wykonawca dla realizacji zobowiązań określonych niniejszą umową zapewni adekwatny i gwarantujący należytą realizację powierzonych Wykonawcy zobowiązań personel. Dla realizacji powierzonych zobowiązań, Wykonawca zapewni co najmniej:

1. specjalistę do pełnienia nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej – w osobie …………………, który będzie pełnił funkcję koordynatora inspektorów nadzoru
2. specjalistę do pełnienia nadzoru w branży sanitarnej – w osobie …………………,
3. specjalistę do pełnienia nadzoru w branży elektrycznej – w osobie …………………
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w ust.10 w toku realizacji niniejszej umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana przez Wykonawcę osoba posiadać będzie stosowne uprawnienia (jeśli są wymagane) oraz kwalifikacje
i doświadczenie, nie gorsze niż osoba wskazana w ust.10. Zmiana powyższych osób nie będzie stanowić zmiany niniejszej umowy i będzie zakomunikowana Zamawiającemu poprzez przesłanie aktualnego wykazu osób na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Wykonawca przewidzi w umowie z Wykonawcą zadania możliwość zmiany umowy,
w przypadku gdy termin jej realizacji nie będzie możliwy z uwagi na brak uzyskania
w odpowiednim czasie wymaganych prawem decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę, postanowień, zezwoleń, opinii, uzgodnień. W takim przypadku Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie zmian umowy z Wykonawcą zadania w zakresie terminu jej realizacji, będzie uprawniony do przygotowania zmian umowy z Wykonawcą zadania.

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **netto ………… zł,** Vat 23% ………zł, **brutto ……….. zł** (słownie: …….. złotych), w tym:
2. dla bud. przy al. Marszałka F. Focha 39 - Pawilon C:
3. za realizację usług w zakresie wskazanym w § 1 ust.3 pkt 1-3 tj. kwotę netto…………….. zł, Vat 23%................ zł; brutto ………………. zł (słownie: ……………………………….. złotych)
4. za realizację usług w zakresie wskazanym w § 1 ust..3 pkt 4-5 tj. kwotę netto…………….. zł, Vat 23%................ zł; brutto ………………. zł (słownie: ……………………………….. złotych)
5. dla bud. przy ul. Żeromskiego 9 w Myślenicach:
6. za realizację usług w zakresie wskazanym w § 1 ust.3 pkt 1-3 tj. kwotę netto…………….. zł, Vat 23%................ zł; brutto ………………. zł (słownie: ……………………………….. złotych)
7. za realizację usług w zakresie wskazanym w § 1 ust..3 pkt 4-5 tj. kwotę netto…………….. zł, Vat 23%................ zł; brutto ………………. zł (słownie: ……………………………….. złotych)
8. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia innego podziału etapów prac
i związanego z tym podziału wypłaconego wynagrodzenia, który wynika
z uzasadnionych, obiektywnych przesłanek. Zmiany etapów prac i związanych z nimi podziałami wynagrodzenia powinny zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie etapami, stosownie do postanowień zawartych w umowie, po protokolarnym odbiorze danego etapu realizacji umowy przez Zamawiającego, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, i tak:
10. 50 % kwot wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu zostanie zapłacona po uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej dotyczącej inwestycji,
11. 50 % kwot wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu zostanie zapłacona po dokonaniu rozliczenia finansowego z Wykonawcą zadania.
12. **Faktury mają być** **wystawione na Nabywcę: Województwo Małopolskie**
**ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków NIP 676-217-83-37 oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków.**
13. **Faktury należy przesyłać lub dostarczać na adres: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków.**
14. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
15. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamawiany i wykonany zgodnie
z postanowieniami niniejszej umowy.
16. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w § 10 ust. 2 umowy.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa
w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym ( Dz.U. z 2018r. poz. 2191),  przekazywanej zamawiającemu z pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania i odbierania tą drogą innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego, pod warunkiem że Zamawiający i Wykonawca wyrażą zgodę na taki sposób przekazania dokumentów.

Uwaga:

1.  Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana za pośrednictwem PEF;

2.  Prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przysługuje również podwykonawcy domagającemu się bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od Zamawiającego (art. 143c ustawy Pzp);

3.  Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem PEF. Nadal może przesyłać faktury i inne dokumenty związane z realizacją zamówienia publicznego, w dotychczasowej formie.

**§ 5**

1. Na poczet należytego wykonania niniejszej umową Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Pzp. w wysokości 5 % kwoty łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i okres rękojmi.
3. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: ………………………………………………
i załączyć do umowy kserokopię dowodu wpłaty.
4. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia przed podpisaniem umowy powoduje nie zawarcie umowy z winy Wykonawcy.
5. Ustala się, że:
6. 80% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty rozliczenia finansowego umowy z Wykonawcą zadania,
7. 20% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu od daty upływu gwarancji, o której mowa w § 9 umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 6**

1. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
2. rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy,
3. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze,
4. nieotrzymania przez Zamawiającego pełnego finansowania Zadania lub jego ograniczenia lub cofnięcia,
5. w przypadku istotnej zmiany okoliczności faktycznych, której nie dało się przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, powodującej, że dalsze wykonywanie niniejszej umowy jest niemożliwe
6. w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
7. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności następujące sytuacje:
8. nie przystąpienie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy,
9. jeżeli Inwestor Zastępczy mimo pisemnego upomnienia nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie na dłużej niż 14 dni,
10. jeżeli Inwestor Zastępczy wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy.
11. Odstąpienie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 do 5 następuje przez złożenie oświadczenia skierowanego do Inwestora Zastępczego na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwami niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
2. Strony ustalają następujące kary umowne jakie należne będą Zamawiającemu od Wykonawcy:
3. w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron w skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, o których mowa w § 6 ust.1 pkt.1-3, – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego, należnego Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
4. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z etapów realizacji niniejszej umowy, o których mowa w § 2 umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego odpowiednio w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
5. w przypadku opóźnień w realizacji przez Wykonawcę zobowiązań objętych niniejszą umową – w wysokości 0,1% wynagrodzenia łącznego, należnego Wykonawcy wskazanego w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego - przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody,
a także odszkodowania z innych tytułów.

§ 8

Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy dodatkowo wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne inwestycji, w tym wykonywanie w szczególności;

1. udział w pracach komisji ustalającej występowanie wad i przyczyny ich powstania,
2. egzekwowanie od Wykonawcy zadania szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad,
3. udział w pracach komisji potwierdzającej usunięcie wad przez Wykonawcę zadania,
4. udział na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy zadania roszczeń dotyczących rękojmi za wady,
5. przygotowanie i dokonanie odbiorów gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

§ 9

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję należytego wykonania umowy na okres 2 lat od daty zakończenia Zadania.
			2. W okresie gwarancji, Wykonawca będzie realizował czynności w zakresie wykonanego Zadania, na wezwanie Zamawiającego, a dotyczące w szczególności zgłaszania wad
			i usterek, nieprawidłowości działania, roszczeń z tytułu rękojmi wobec Wykonawcy zadania, o których mowa w § 8 umowy.

§ 10

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych
			w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
			2. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144
			ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które mogą dotyczyć w szczególności n/w przypadków:
	1. zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego.
	2. zmiana, w tym wydłużenie terminu wykonania zamówienia w związku z:
1. konieczności wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe
i które maja wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
2. zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót),
4. zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w tym szczególnie w przypadku przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania decyzji, opinii, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli to przedłużenie nie wynikało z winy wykonawcy,
5. zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na termin realizacji zamówienia, pod warunkiem wyrażenia przez zamawiającego zgody; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu
o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy.
	1. zmiana warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
	2. możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID 19, zgodnie ze szczegółowymi warunkami wprowadzania zmian z tytułu epidemii COVID 19 określonymi w art. 15r ustawy z dn. 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 1842).

§ 11

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
2. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem ich nieważności, pisemnego aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie właściwe normy obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Zamawiający Wykonawca |