

Numer sprawy: WOA-271-1/19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – realizowanego w ramach Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kollątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filia w Myślenicach ul. Żeromskiego 9.**

**Zamawiający:**

Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287 w imieniu, którego działa: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kollątaja w Krakowie** (PBW) na podstawie Uchwały Nr 1950/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 grudnia 2016 r., z siedzibą przy al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków, NIP: 677-18-40-178, REGON: 000197729 reprezentowana przez Annę Piotrowską – Dyrektora PBW

Miejsce i data sporządzenia: Kraków, dnia 18.06.2019 r.

Zatwierdził: Anna Piotrowska – Dyrektor PBW

## I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, w imieniu, którego działa: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (PBW)** na podstawie Uchwały Nr 1950/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 grudnia 2016 r., z siedzibą przy al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków, reprezentowana przez Annę Piotrowską – Dyrektora PBW

Telefon: 12 421 10 98 w. 14;

e-mail: sekretariat@pbw.edu.pl; adres strony internetowej: www.pbw.edu.pl

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych w tym zakresie. W przypadku powoływania się w niniejszym SIWZ na przepisy prawa bez wskazania nazwy aktu, należy przyjąć, że dotyczy to ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 9 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. **Zadanie realizowane w ramach Projektu „Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej” w ramach 4 Osi Priorytetowej – Regionalna Polityka Energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.3 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej.**

## III. PRZEDMOT ZAMÓWIENIA – OPIS i TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – zgodnie z wymogami ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych w tym zakresie oraz wytycznymi Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przy al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filia w Myślenicach, ul. Żeromskiego 9.
2. Funkcja inwestora zastępczego obejmuje:
  - 1) przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (wraz z ich aktualizacją) w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filia w Myślenicach ul. Żeromskiego 9;
  - 2) udział w pracach komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Zapewnienie obsługi prawnej w trakcie pracy komisji przetargowej;
  - 3) przeprowadzenie procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) w przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej, wykonanie wszystkich czynności ponownie – w cenie złożonej oferty;
  - 5) udział i reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed KIO;
  - 6) nadzór nad realizacją umowy z wykonawcą robót budowlanych, zapewnienie kompetentnych przedstawicieli na każdym etapie realizacji umowy;
  - 7) weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysowej pod kątem zgodności z programami funkcjonalno-użytkowymi dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C i dla Filia w Myślenicach, ul. Żeromskiego 9;
  - 8) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami realizowanymi przez wybranego wykonawcę w/w zadań oraz wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne inwestycji.
  - 9) Wykonanie pełnego rozliczenia wykonawcy i projektu.
3. Opis zakresu robót:
- 1) Budynek w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C.
    - wymiana dwóch sztuk starych drzwi zewnętrznych z PCV z szybą zespoloną na nowe spełniające warunki techniczne obowiązujące w trakcie sporządzania, na drzwi z PCV lub z aluminium o takim samym podziale);
    - kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nowe o znikomej bezwładności cieplnej. Zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych zaworów podpionowych i automatycznych odpowietrzników, bez przebudowy wymiennikowni ciepła;
    - opomiarowanie budynku za pomocą liczników ciepła;
    - wymiana oświetlenia na nowoczesne typu LED wraz z automatyką sterującą – czujniki ruchu zlokalizowane na klatkach schodowych, korytarzach, w toaletach i węzłach sanitarnych;
    - wymiana przepływowych podgrzewaczy elektrycznych na nowe;
    - zabezpieczenie księgozbioru, przeniesienie.
  - 2) Budynek w Myślenicach ul. Żeromskiego 9.
    - docieplenie ścian wewnętrznych, na strychu wełną mineralną;
    - docieplenie stropu pod dachem, wełną mineralną;
    - docieplenie skosów, wełną mineralną;
    - wymiana starych okien zewnętrznych na nowe z nawiewnikami powietrza, spełniające warunki techniczne obowiązujące od 01.01.2017r.;
    - wymiana drzwi wewnętrznych strychu między pomieszczeniami ogrzewanymi i nieogrzewanymi;
    - budowa nowoczesnej kotłowni gazowej na poddaszu;
    - wykonanie przyłącza gazu do budynku;
    - kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nowe o znikomej bezwładności cieplnej. Zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych zaworów podpionowych i automatycznych odpowietrzników;
    - opomiarowanie budynku za pomocą liczników ciepła;
    - wymiana oświetlenia na nowoczesne typu LED.

- Wymiana instalacji elektrycznej – doprowadzenie do stanu, który umożliwi przeprowadzenie modernizacji oświetlenia;
  - zabezpieczenie księgozbioru, przeniesienie.
4. Szczegółowy zakres robót dla budynków wymienionych w pkt 3 został zawarty w programach funkcjonalno-użytkowych i audytach energetycznych. Dokumenty te są udostępnione na stronie internetowej zamawiającego: [www.pbw.edu.pl](http://www.pbw.edu.pl)
  5. Szczegółowy zakres obowiązków dla inwestora zastępczego został zawarty we wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszej specyfikacji.
  6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
    - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w następnym dniu po podpisaniu umowy;
    - 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanych robót oraz po całkowitym rozliczeniu robót z podwykonawcami robót budowlanych:
      - a) przewidywany termin zakończenia prac projektowych i robót budowlanych: w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C – do dnia 25.11.2019r.
      - b) przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: w Myślenicach – ul. Żeromskiego 9 – do dnia 30.09.2020r.
      - c) przewidywany termin zakończenia i rozliczenia zadania – do dnia 11.12.2020r.
  7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia, określone we wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
    - 71540000-5 Usługi zarządzania budową
    - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
    - 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
    - 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.
2. Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2019.243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2019.0.498).

#### **UWAGA:**

**Powyższe przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania dotyczą nie tylko Wykonawcy ale także każdego ze współników konsorcjum oraz każdego podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub zamieszkania zbiorowego o wartości robót budowlanych, dla których pełniono funkcję Inwestora zastępczego, min. 400 000, 00 zł brutto.**

**Uwaga:**

- 1) W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania robót (w przypadku robót budowlanych rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).
- 2) **W związku z art. 22a ust. 4:** „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*”  
**W związku z tym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub wspólników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części usług.**
4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (tekst jednoty Dz.U.2018.1202 z późn. zm.), które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. do **nadzorowania robót budowlanych:**
  - 1) **osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu** posiadającą, co najmniej 5 -letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu, (lub równorzędne), w tym przynajmniej przy realizacji i rozliczeniu budowy jednego obiektu użyteczności publicznej współfinansowanego ze środków pochodzących ze Środków Europejskich (minimalna wartość zrealizowanych robót budowlanych wynosi 400 000 PLN brutto).
  - 2) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych**, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do nadzorowania robót budowlanych w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych) polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych. **Inspektor nadzoru musi posiadać kwalifikacje o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z póź. zm.)**

**V. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **500 PLN (słownie: pięćset złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski, nr konta: 66 1020 4900 0000 8102 3122 7920, wskazując w tytule przelewu: „Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej”.
4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, z zastrzeżeniem art. 63g tej ustawy, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
5. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w art. 45 ust 6 pkt od 2) do 5) ustawy do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
8. Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie IV SIWZ:

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w zał. nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w zał. nr 3 do SIWZ.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych *„W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”* Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych *„Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.*

2. **Wykaz usług**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, spełniających wymagania określone w pkt IV ppkt 3 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których**

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SIWZ, spełniający wymagania określone w pkt IV ppkt 4 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) **Wypełniony druk Formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**Uwaga:**

– Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

– Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

– Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów. Druk Formularz oferty

musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 2) Wypełniony zał. nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt IV ppkt 1 i 2 SIWZ.
- 3) Wypełniony zał. nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ppkt 3 i 4 SIWZ.
- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

– **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

– **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 5) **Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w pkt V ppkt 4 SIWZ, złożony w oryginale**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

6. Dokumenty wymienione w pkt V ppk 2 i 3 – Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. Wykonawca adres poczty elektronicznej podaje w Formularzu oferty.
2. Wszelką korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres:  
**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kollątaja w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków.**
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji.



4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 2, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
Anna Piotrowska - w zakresie przedmiotu zamówienia;  
Marian Grucel - w zakresie procedury przetargowej.
6. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (z pisemną prośbą – wnioskiem) o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na stronie internetowej ([www.pbw.edu.pl](http://www.pbw.edu.pl) w zakładce Zamówienia publiczne).
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  - 4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum.
3. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ) i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2018 poz.419 z późn.zm.), Wykonawca powinien to

wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Zaleca się, aby;
  - wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty;
  - każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Formularz oferty (zał. nr 1) powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w nieprzezroczystym opakowaniu lub bezpiecznej kopercie. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

**„Oferta przetargowa na pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania: Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kollątaja w Krakowie. Oznaczenie sprawy: WOA-271-1/19.**

**Proszę nie otwierać przed 02.07.2019 r. godz. 12:15**

**Adres: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kollątaja w Krakowie  
al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków”**

**Uwaga:**

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kollątaja w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków, Wydział Organizacyjno-Administracyjny** w terminie **do dnia 02.07.2019 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie (adres w pkt.1) Zamawiającego w **dniu 02.07.2019 r. o godz. 12:15 w gabinecie dyrektora.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **X. CENA OFERTY**

1. Cenę oferty brutto należy podać w zał. nr 1 do SIWZ, w formie **ryczałtu.**  
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2018.1025 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia określonego w pkt III niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191), przekazywanej zamawiającemu z pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania i odbierania tą drogą innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego, pod warunkiem że Zamawiający i Wykonawca wyrażą zgodę na taki sposób przekazania dokumentów.

Uwaga:

1. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana za pośrednictwem PEF;
2. Prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przysługuje również podwykonawcy domagającemu się bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od Zamawiającego (art. 143c ustawy Pzp);
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem PEF. Nadal może przysyłać faktury i inne dokumenty związane z realizacją zamówienia publicznego, w dotychczasowej formie.

## **XI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

**Cena ryczałtowa brutto – 100%**

Wyliczenie punktacji wg wzoru:

$$\text{Cn/Cb} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w punkcie 1 kryterium wyboru.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie Art. 92 ustawy Pzp.

## **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Wzór umowy stanowi zał. nr 8 do SIWZ.
4. Warunki dokonania zmian umowy określono we wzorze umowy.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz.U.2018.1092 z późn. zm.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jednolity Dz.U.2018.972).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 oraz Dz.U.2018.1991).
3. Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

- podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XIV. INFORMACJE POZOSTAŁE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

#### **XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Katarzyna Laszczak pod adresem email:katarzyna.laszczak@pbw.edu.pl lub na adres siedziby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### Załączniki do SIWZ nr:

1. Formularz oferty – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
4. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
5. Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w pkt VI ppkt 3 SIWZ – **do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
6. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w pkt VI ppkt 4 SIWZ – **do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
7. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.**
8. Wzór umowy.
9. Dokumentacja będąca w posiadaniu zamawiającego: stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: **[www.pbw.edu.pl](http://www.pbw.edu.pl)**