

Numer sprawy: WOA-271-3/20

Zamawiający:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków
Telefon: 12 421 10 98 w. 14
e-mail: sekretariat@pbw.edu.pl
adres strony internetowej: www.pbw.edu.pl

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
30-119 Kraków, al. Focha 39
tel. 12 421-10-98, 12 427-31-31
NIP- 677-18-40-178 Regon: 000197729

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej siwz lub specyfikacją)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj„ dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – realizowanego w ramach Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C.

Zatwierdziła: Kraków, dnia 31.12.2020 r.

Dyrektor: Anna Piotrowska

Pedagogiczna Biblioteka
Wojewódzka w Krakowie

Dyrektor


mgr Anna Piotrowska

Sporządziła: Małgorzata Zamroźniak

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39, zwana w dalszej części (PBW) Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – realizowanego w ramach Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp.
3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp, postępowanie prowadzi się w **języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zadanie realizowane w ramach Projektu „Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej” w ramach 4 Osi Priorytetowej – Regionalna Polityka Energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.3 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – realizowanego w ramach Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa , Program Funkcjonalno-Użytkowy, który stanowi załącznik nr 8a i Audyt Energetyczny, który stanowi załącznik 8b do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 etapy realizacji zadania:

ETAP I

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie n/w prac projektowych:

- 1) inwentaryzację budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej-projekt wykonawczy,
- 2) opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, w zakresie uwzględniającym wytyczne Audytu Energetycznego i Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budynku Pawilonu C wraz z obowiązującymi przepisami branżowymi, obejmującymi:
 - a) projekty wykonawcze – w podziale na branże (sanitarną w zakresie instalacji c.o., elektryczną, budowlaną)
 - b) program prac konserwatorskich
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży
 - d) przedmiary robót
 - e) kosztorysy ofertowe
- 3) uzgodnienie dokumentacji projektowej z Miejskim Konserwatorem (w zakresie stolarki drzwiowej zewnętrznej z detalami architektonicznymi).

ETAP II

Wykonanie robót budowlanych obejmujących:

- a) wymiana dwóch sztuk starych drzwi zewnętrznych z PCV z szybą zespoloną na nowe spełniające warunki techniczne obowiązujące w trakcie sporządzania, na drzwi z PCV lub z aluminium o takim samym podziale);
- b) kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nowe o znikomej bezwładności cieplnej. Zastosowanie

przegrzejkowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych zaworów podpionowych i automatycznych odpowietrzników, bez przebudowy wymiennikowni ciepła;

- c) opomiarowanie budynku za pomocą liczników ciepła;
- d) wymiana oświetlenia na nowoczesne typu LED wraz z automatyką sterującą – czujniki ruchu zlokalizowane na klatkach schodowych, korytarzach, w toaletach i węzłach sanitarnych;
- e) wymiana przepływowych podgrzewaczy elektrycznych na nowe;
- f) **przenoszenie, ustawianie i zabezpieczanie księgozbioru (ok. 240 000 szt.) na czas prowadzonych prac budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i Inwestorem Zastępczym, w tym:**

- przedstawienie do akceptacji Inwestorowi Zastępczemu, opracowanego przez Wykonawcę Robót, sposobu pakowania i harmonogramu przenoszenia księgozbioru oraz miejsca przechowywania w pomieszczeniach czasowych wynajętych przez Wykonawcę, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) transport i przechowywanie powinno być wykonane przez profesjonalną firmę posiadającą doświadczenie w pakowaniu, przenoszeniu, ustawianiu i zabezpieczaniu księgozbioru z zachowaniem istniejącego porządku ustawienia księgozbioru,
 - 2) wynajęte pomieszczenia powinny spełniać warunki wskazane w normie *PN-ISO 11799 czerwiec 2006 Informacja i dokumentacja. Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych*, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń przed kradzieżą i pożarem, a także zapewniać temperaturę w przedziale 14-18°C i stosunkowo niską wilgotność w zakresie 30-50%. Sugeruje się rygorystyczne przestrzeganie stabilności tych parametrów. Zmiany dobowe temperatury nie powinny przekraczać 1°C, a maksymalne dobowe wahania wilgotności powinny być mniejsze niż 3%.
- bezpieczne wyniesienie z pomieszczeń magazynowych z budynku C, przechowanie księgozbioru w pomieszczeniach czasowych wynajętych przez Wykonawcę, a następnie ponowne wniesienie księgozbioru do pomieszczeń magazynowych w budynku C z zachowaniem wcześniejszego porządku ustawienia,
- po wyniesieniu księgozbioru przez Wykonawcę demontaż i ponowny montaż regałów magazynowania zwanego w piwnicy i na pozostałych kondygnacjach budynku demontaż i ponowny montaż regałów bibliotecznych przez Wykonawcę posiadającego doświadczenie w tym zakresie, w tym szczególnie w montażu regałów jezdnych;
- realizacja robót oraz przenoszenie księgozbioru będzie odbywać się etapami z Uwzględnieniem wprowadzonego przez Zamawiającego na czas prac jednozmianowego systemu pracy tj. pracy w godzinach od 8.00 do 16.00;
- Wykonawca ubezpieczy księgozbiór o wartości 1 276 000,00zł na czas transportu i przechowywania poza budynkiem Biblioteki (w pomieszczeniach czasowych).

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Budynek przy al. Marszałka F. Focha 39 w Krakowie figuruje w gminnej ewidencji zabytków i podlega ochronie konserwatorskiej wraz z przyległym terenem.
- 2) Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie.
- 3) Działająca kotłownia dla kompleksu budynków mieści się w budynku Centralnym Biblioteki. Planowane wykonanie węzła cieplnego do budynku C (piwnica), we wstępnym terminie podanym przez MPEC S.A. w Krakowie, 3-4 kwartał 2021 r.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Programie Funkcjonalno Użytkowym i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji projektowej oraz za jakość wykonanych na podstawie projektu robót budowlanych, ich zgodność z dokumentacją projektową, z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisami dla przedmiotu zamówienia w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót, oraz za wykonanie robót zgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia, uzgadniane będą przez Inwestora Zastępczego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

- f) Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze budowy na działce Zamawiającego. Koszty urządzenia zaplecza budowy obciążają Wykonawcę.
- g) Wykonawca zapewni na własny koszt zaplecze techniczne i sanitarne niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- h) Wykonawca zobowiązany jest:
- zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budynku, w którym prowadzone są roboty budowlane,
 - prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - zachować ład i porządek w obrębie wykonywanych prac budowlanych,
 - odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich,
 - spełnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126),
 - spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401).
- i) Realizacja zadania podlega prawu polskiemu, w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
- j) Wykonawca przekaze Inwestorowi Zastępczemu uporządkowany teren.
- k) Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- l) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- m) Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres prac, który jest konieczny z punktu przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jego wad, stwierdzonych w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) ochrona, znajdującego się na terenie budowy mienia Zamawiającego, w tym szczególnie wyposażenia, woluminów, przed działaniem osób trzecich,
 - b) przenoszenie mebli, regałów, woluminów, wyposażenia według potrzeb wynikających z zakresu prowadzonych prac,
 - c) zapewnienie wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Inwestora Zastępczego lub Wykonawcę,
 - d) wywóz i utylizację odpadów z terenu budowy, zgodnie z ustawą o odpadach,
 - e) Wykonawca ma zastosować się do aktualnych ograniczeń, zasad i zaleceń ustalonych w związku z pandemią Covid19 zamieszczonych na stronie internetowej gov.pl. oraz wymogów Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie odrębnie zawartej umowy zatrudnił Inwestora Zastępczego, który będzie w jego imieniu prowadził przedmiotowe zadanie.
8. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) winny spełniać wymogi określone w:
 - ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
 - ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 215 z późn. zm.).
 - b) mają odpowiadać co do jakości, wymaganiom określonym w STWiORB,
 - c) Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry;
 - d) Warunki realizacji zamówienia zawarte są we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia, określone we wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

V. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac projektowych do dnia 31.05.2021 r.
3. Termin zakończenia robót budowlanych do dnia 30.09.2021 r.
4. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 15.10.2021 r.
5. Miejsce realizacji: budynek C Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 39

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. Art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. VI ppkt 3 siwz.
2. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy:**
Z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
 - 2.1. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2.2. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2.3. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp:
 - a) **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz.814 z późn.zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz.1228) .
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 3.1. **zdolność techniczna lub zawodowa**
Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) **posiada wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowane wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego opracowania dotyczącego projektu budowlanego/wykonawczego w zakresie remontu lub przebudowie lub budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub zamieszkania zbiorowego - obejmującym w swym zakresie instalację centralnego ogrzewania i instalację elektryczną o minimalnej wartości brutto: **30 000,00 zł**.
Zamawiający dopuszcza, że mogą to być niezależne opracowania lub występujące łącznie w jednym opracowaniu.
 - b) **posiada wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowane wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na remoncie lub przebudowie lub budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub zamieszkania zbiorowego - obejmującym w swym zakresie instalację centralnego ogrzewania i instalację elektryczną, o minimalnej wartości brutto: **240 000,00 zł** (wymagane doświadczenie nie dotyczy kosztów prac związanych z księgozbiorem).

- W przypadku dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartość usługi projektowej i robót została wyrażona w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN, przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót.

c) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- Projektant i sprawdzający branży architektonicznej – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- Projektant i sprawdzający branży sanitarnej – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, bez ograniczeń,
- Projektant i sprawdzający branży elektrycznej – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, -bez ograniczeń,
- Kierownik budowy z ramienia Wykonawcy- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
- Kierownik robót z ramienia Wykonawcy- uprawnienia budowlane w specjalności instalacji sanitarnych.
- Kierownik robót z ramienia Wykonawcy- w specjalności instalacji elektrycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk kierownika budowy i kierownika robót.

Osoby wymienione powyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 220).

4. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i ust. 5 pkt 1, Pzp.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 7.1. Aktualne na dzień składania ofert i wypełnione w zakresie wskazanym w pkt VI ppkt 1 niniejszej siwz oświadczenie Wykonawcy:

- 1) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zawarte w zał. nr 2 do siwz
- 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w zał. nr 3 do siwz

Uwaga:

- Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”
- Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.”

- 7.2.1. Wykaz usług projektowych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie VI ppkt 3.1 ppkt a), SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi projektowe te zostały wykonane,

- z załączeniem dowodów określających czy te usługi projektowe zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 7.2.2. Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie VI ppkt 3.1 ppkt b) SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

- z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

- 7.3. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie VI ppkt 3.1. ppkt c) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7.4. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w pkt.VII ppkt 7.1. niniejszej siwz.

- 7.5. **Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:**

- przez Wykonawcę samodzielnie,
- lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7.6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału**

w postępowaniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie VI ppkt 2.3.a) niniejszej SIWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowi zał. Nr 6 do SIWZ.

Uwaga:

- Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7.7. Dokumenty, które wszyscy wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

UWAGA:

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

- 2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie VI ppkt 2 SIWZ;
- 3) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VI ppkt 3 SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
 - a) dla osób podpisujących ofertę lub podpisujących ofertę i zawierających umowę – w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego

- rejestr,
- b) ustanowione do reprezentowania Wykonawców, w przypadku składania oferty wspólnej, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów (art. 23 ustawy Pzp).
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca – tj. zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10
- 6) Dowód wpłaty wadium.

7.8. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 7.7 siwz:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowi zał. Nr 6 do siwz.
- 2) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w punktach 7.2. do 7.3. , 7.6 ppkt.1 SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

7.9. Wymagania Zamawiającego dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in.: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, projektantów, dostawców materiałów budowlanych.
- 2) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy Inwestorowi Zastępczemu oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w pkt. 1) niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Po zakończeniu robót wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.
- 3) W przypadku gdy na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Inwestora Zastępczego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu.
3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona są następujące osoby:
Małgorzata Zamroźniak, Angelika Gucwa e-mail: sekretariat@pbw.edu.pl;

5. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (z pisemną prośbą - wnioskiem) o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.pbw.edu.pl (w zakładce Zamówienia publiczne).
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 - Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- Kwota wadium wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem 18.01.2021 r. godzina 12:30
- Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu wpłacone przelewem na podany niżej rachunek bankowy **Zamawiającego 76 1020 4900 0000 8902 3122 7930**, w tytule przelewu należy wpisać: wadium do przetargu **WOA-271-3/20** - przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240)
- Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- Wadium w innej formie niż pieniądz, należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty.**
- Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, może być wnoszone w następujących formach:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - składane w kasie przed podpisaniem umowy.
3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy - nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Zabezpieczenia składane w formach określonych w ust. 2 lit. a, b, c, d muszą być wystawione na **Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39**. W treści gwarancji (poręczenia) musi znaleźć się oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne.
 5. Zabezpieczenia w formach określonych w ust. 2 lit. a, b, c, d należy wnieść u Głównej Księgowej w **pokoju nr 12 w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39** za potwierdzeniem przyjęcia, po uprzednim sprawdzeniu ich zgodności z umową.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z faktur częściowych za wykonaną usługę.
 7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy pzp.
 8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Zamawiającego) wynikającymi z umowy rachunku depozytowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 9. Zabezpieczenie wniesione inaczej niż w pieniądzu, Zamawiający wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ) i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1010 z późn.zmianami), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. **Formularz oferty (zał. nr 1) powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w nieprzeźroczystym opakowaniu lub kopercie. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy:.....

Nazwa i adres Zamawiającego: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków**

Oferta na wykonanie zadania pn. **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej – realizowanego w ramach Projektu pn. Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – al. Marszałka F. Focha 39 – Pawilon C.**

Nie otwierać przed: 18.01.2021r. godz.13:00

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

XIII.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do **18.01.2021 r. do godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków, Wydział Organizacyjno- Administracyjny.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **18.01.2021 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Marszałka F. Focha 39, 30-119 Kraków, gabinet dyrektora.**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie Art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 4, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Program Funkcjonalno-Użytkowy i Audyt Energetyczny – są to dokumenty informacyjne, pomocne Wykonawcy przy obliczeniu ceny oferty.
5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
 - W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty, z należytą starannością.
7. **Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 23 % ceny oferty netto.**
8. Zamawiający dokona poprawek w ofercie zgodnie z Art. 87 ust. 2 .
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Przed złożeniem oferty, możliwa jest wizja lokalna – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Inwestorem Zastępczym.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty uznane za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty nieodrzucone będą oceniane wg n/w kryteriów dla wszystkich części:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	60 %	60 pkt
3.	Okres gwarancji dla robót budowlanych	40 %	40 pkt
	Razem	100%	100 pkt

Punktacja zostanie wyliczona wg wzorów:

Kryterium 1: cena

$$C1 = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Kryterium 3: Okres gwarancji

- **Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.**
- Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje w ofercie okres gwarancji krótszy niż wymagane minimum.

$$C2 = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}} \times 40,0 \text{ pkt}$$

Kończącą ocenę oferty stanowi suma punktów: $P=C1+C2$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej siwz oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w punkcie 2 kryteria wyboru.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie Art. 92 ustawy pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji i terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy pzp.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp dot. unieważnienia postępowania.
4. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy Ci są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną - minimum 240 000,00 zł;

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY - WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 7 do siwz.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy pzp Środki ochrony prawnej.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1296);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 972).
3. Zgodnie z art. 181 ustawy pzp:
 - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
 - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców, w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w pkt 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

XX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z Art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXI. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Ilekcioć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczące i od których dane te Wykonawca bezpośredni pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami(por. Art 13 ust 4.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. Obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 9 do siwz**.

XXII. Zestawienie załączników do SIWZ

Nr załącznika	Nazwa załącznika / formularza (dla każdej części)
1.	Formularz oferty
2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty
3.	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu– do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty
4.	Wykaz wykonanych usług i robót spełniających wymagania określone w punkcie VI ppkt 3.1.a) i 3.1.b) siwz – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
5.	Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie VI ppkt 3.1c) siwz– do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie
6.	Przynależność do grupy kapitałowej Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, <u>w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,</u> <u>prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia</u>
7.	Wzór umowy
8.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Załącz. nr 8a- Program Funkcjonalno-Użytkowy, Załącz. nr 8b - Audyt Energetyczny,

9.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10.	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych